

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221319180207</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4033-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>4281878467</u>	Serie:	<u>6C012B3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyé en la revisión de varios expedientes que ingresarán a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyé en la revisión de varios expedientes que egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo a la autoridad competente sobre políticas sectoriales y serví como enlace entre instituciones tanto internas como externas y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en proyectos y compromisos del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en asistir a varias reuniones de trabajo del Despacho Viceministerial y de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural